



CERPA ITALIA ONLUS  
SEDE LEGALE  
via Milano, 104 - 38122 Trento  
P.Iva 01494480229  
C.f. 96033140227

Piattaforma Zoom Meeting  
VB-CD 2024-03  
21/03/2024

## VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

### Presenti:

Piera Nobili  
Stefano Maurizio  
Luigi Leporiere (lascia alle 17:35)  
Consuelo Agnesi  
Alessia Planeta (lascia alle 19:00)  
Paola De Donato (lascia alle 18:50)  
Mirella Ponte  
Valia Galdi

Elisabetta Sofi per la verbalizzazione.

Assenti: Livia Porro

*17:00 avvio collegamento*

*17:07 inizio riunione*

La riunione si svolge secondo il seguente ordine del giorno:

### **1. Approvazione del Verbale VB-CD 2024-02 della seduta del 26/02/2024;**

I presenti approvano all'unanimità.

### **2. Aggiornamento sulla situazione trasformazione di CERPA;**

L'unica novità è che la commercialista incaricata del CERPA, dott.ssa Patrizia Pederzoli, sarà assente per motivi di salute e non si assume l'incarico di seguire il CERPA in questa fase.

**È stato chiesto un preventivo ad altra professionista che sarà immediatamente condiviso.**

### **3. Situazione della sicurezza dei locali del CERPA in seguito ai furti con scasso: richiesti preventivi per allarme;**

Come tutti/e sanno, i locali del CERPA sono stati oggetto di un furto con scasso e due tentativi con scasso.

Sono stati richiesti tre preventivi per allarmare i locali:

Verisuce: 990,00 € circa iniziali per l'impianto in comodato d'uso + 65 € mensili circa di abbonamento per manutenzione e collegamento con centrale h24

AJAX: 2.900,00 € + iva per impianto top di gamma e di proprietà

Agenzia La Patria: impianto di base in comodato d'uso + da 50-60 € mensili circa di abbonamento per manutenzione e collegamento con centrale h24

Non essendoci valori particolari, non essendo i locali di proprietà, gli orientamenti sono per la terza soluzione, chiedendo prima di tutto se c'è la possibilità di integrazione. L'idea è di attivare un deterrente per scoraggiare i piccoli delinquenti, non certo di puntare alla sicurezza contro ladri organizzati.

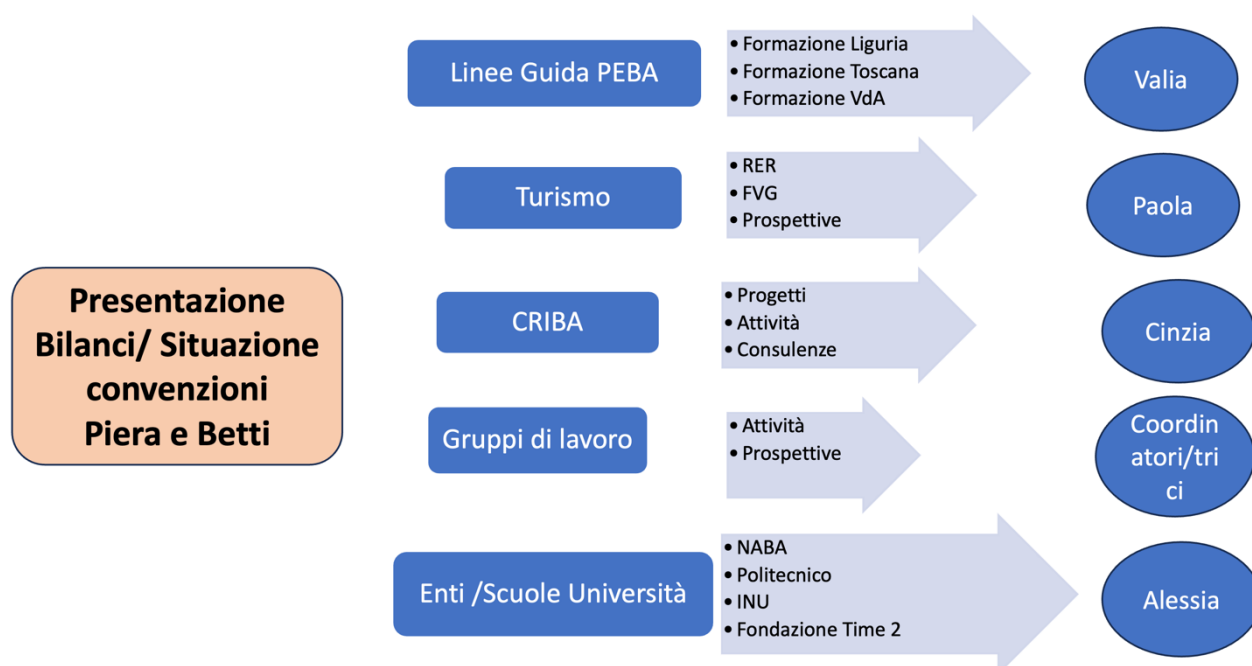
Mirella manderà alcune domande da porre in sede di sopralluogo da parte de La Patria in programma martedì 26 marzo presso i locali del CERPA.

#### 4. Organizzazione dell'Assemblea Ordinaria: divisione dei compiti;

Dopo la presentazione dei nuovi soci, bisognerà presentare le attività e i bilanci a consuntivo e previsionali.

Sarebbe interessante presentarli congiuntamente e a più voci.

Quali sono gli argomenti chiave che si vogliono trattare? Si individuano 5 macro-ambiti a cui si assegnano i nomi dei consiglieri che relazioneranno.



Breve digressione sui temi poco espressi e di prospettiva veloce che sarebbe importante affrontare con i soci anche in termini di definizione di prodotti CERPA:

- co-housing;
- tavoli ministeriali;
- nuove prospettive in tema di turismo (vedi varie ed eventuali).

C'è molto interesse intorno a questi temi che meritano più tempo per cui si sposteranno all'Assemblea straordinaria.

Per i gruppi di Lavoro, per ognuno relazionerà uno dei referenti.

Prima dell'Assemblea si organizzerà un nuovo incontro del Consiglio direttivo per avere un ultimo confronto.

#### **5. Organizzazione dell'Assemblea Straordinaria a Firenze: situazione alloggio;**

L'unica struttura che si è riusciti a trovare, dopo aver cercato di abbattere i costi il più possibile (anche per il numero aumentato dei soci), ha proposto un budget di più di 12.000,00 €.

Si decide di:

- Rifiutare l'offerta dell'hotel;
- Continuare a cercare: Paola, Valia e chi vorrà manderà proposte alla segreteria;
- Eventualmente, come piano B, spostare l'assemblea a Bologna 7-8-9 giugno.

#### **6. Piano strategico: aggiornamenti dai gruppi;**

Aggiornamento affrontato trasversalmente nei punti precedenti.

##### Gruppo 3.

Proseguono le attività legate ai rapporti con la Regione Campania (ancora nessun esito) e possibili sviluppi di progetti di formazione legati al settore del turismo considerata la forte vocazione turistica di Napoli.

Paola e Valia scriveranno un documento in cui sono definite le procedure di scrittura progetti, recepimento di commesse a titolarità CERPA e assegnazione degli incarichi da mettere a disposizione (dopo maggio).

Per altri aggiornamenti, si rimanda al verbale nella cartella Drive.

##### Gruppo 4.

Il gruppo si è diviso in sottogruppi per portare avanti le attività (contatti e posizionamento). Si è deciso di dare corso ai Tea Time ipotizzati già nella scorsa assemblea da più gruppi: con il coinvolgimento della segreteria del CERPA si è realizzata una locandina per proporre a tutti i soci e socie un incontro ogni terzo lunedì del mese dalle ore 20:30 con alcuni argomenti già definiti. Questi ultimi sono scelti in base alle esigenze formative e di posizionamento emerse.

##### Gruppo 5.

Si è chiesto di mandare un questionario a tutti i soci e socie, ai fini di rilevare quali siano gli strumenti e le modalità di comunicazione interna ed esterna più utilizzati dai soci stessi. In breve, nell'ultimo incontro del Gruppo, oltre al coinvolgimento di Mariapaola Delaiti, si è deciso di calendarizzare i prossimi incontri per poter avviare i lavori relativi al piano di comunicazione, attraverso la pianificazione, la suddivisione dei compiti e le azioni più urgenti da realizzare. I verbali ed i materiali relativi alla riunione sono nella cartella Drive.

#### **7. Varie ed eventuali.**

Sono arrivate due richieste formative:

- Pacchetto formativo di 40 ore sul tema dell'accessibilità. Proposta proveniente dalla Toscana con Banca Monte dei Paschi.
- Corso regionale promosso da Palazzo Pianetti (Marche) a cui va inviata una proposta.

Per entrambe si chiede a Consuelo di mandare tutti i dettagli per mail così da accordarci.

Si propone il prossimo incontro del CD:

Martedì 09 aprile alle 14:30  
Martedì 16 aprile alle 17:00

19:12 chiusura lavori

La segretaria verbalizzatrice  
Elisabetta Sofi

Elisabetta Sofi

La presidente  
Piera Nobili

 CERPA  
ITALIA